



**Moetai Brotherson**  
Député de Polynésie française  
3<sup>ème</sup> circonscription

## DESCRIPTIF DU POSTE ASSISTANT PARLEMENTAIRE

Intitulé de la fonction  
**CONSEIL JURISTE REDACTEUR – Polynésie française**

### Mission

Sa mission consiste à apporter une aide matérielle et technique au député.

### Activités principales :

- Conseil en stratégie politique.
- Fournir une veille politique et juridique sur des thématiques précises comme sur l'actualité et apporter son expertise juridique sur des textes variés (projets ou propositions de lois, amendements, etc.).
- Rédaction de propositions de lois et d'amendements.
- Rédaction de travaux préparatoires de commission et de discours.
- Organiser, assister et suivre les réunions des commissions législatives et autres événements en présence ou non du député. Rédaction de compte-rendu.
- Soutenir le parlementaire grâce à une aide technique ou morale.

### Qualités requises :

- Qualités rédactionnelles : une orthographe irréprochable ;
  - Dynamisme et ouverture d'esprit.
  - Capacité d'analyse et de synthèse. Rigueur intellectuelle.
  - Sens des responsabilités et discrétion professionnelle.
  - Connaître le statut de la Polynésie française et le règlement intérieur de l'Assemblée nationale.
  - Capacités relationnelles : travailler en équipe, contact avec diverses personnalités, institutions et un public varié. Sens du contact et altruisme.
  - Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels basiques.
  - Capacité d'organisation et de hiérarchisation des priorités.
  - Anticipation, réactivité et respect des délais. Gestion du stress.
  - Polyvalence et Disponibilité.
  - Maîtrise du reo Tahiti parlé et écrit souhaitable.
- 
- Master en sciences politique et en droit, ainsi qu'une expérience professionnelle réussie.

### Caractéristiques du contrat de travail :

CDI, temps plein